

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Pawłowiczkach z siedzibą przy ulicy Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki, NIP: 7491960657, REGON: 000270550, telefon kontaktowy: 77 4874116, adres poczty elektronicznej: zgsp_pawlowiczki@op.pl.
Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
- 2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauczania szkolnego oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe), określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych,
 - art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Pawłowiczkach oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W przypadku przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 9) Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Podanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji. Dołączenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis Matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Ojca /opiekuna prawnego)