

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

numer sprawy **ZGSP.271.2.2019**

Zamawiający:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach,  
ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa żywności na potrzeby stołówki w Zespole Szkolno –  
Przedszkolnym w Pawłowiczkach w 2020 roku.”**

Rodzaj: dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych w dniu: 19.11.2019 r.

Siedziba Zamawiającego w dniu: 19.11.2019 r.

Na własnej stronie internetowej BIP <https://zgsppawlowiczki.naszbip.pl> w dniu: 19.11.2019 r.

Na stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://www.pawlowiczki.pl/bip2/> w dniu 19.11.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <https://zgsppawlowiczki.naszbip.pl> oraz na stronie <http://www.pawlowiczki.pl/bip2/>

## **CZEŚĆ I**

### **OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Pawłowiczki  
Plac Jedności Narodu 1  
47 -280 Pawłowiczki  
NIP: 7492090750

w imieniu której działa:

Janusz Węgrzyn – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

w Pawłowiczkach ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 0050.2.2019 Wójta Gminy Pawłowiczki z dnia 04 stycznia 2019 r.

Odbiorcą dostawy jest:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki

Adres do korespondencji:

ul. Korfantego 3

47 – 280 Pawłowiczki

e-mail: zgsp\_pawlowiczki@op.pl

Numer telefonu: 77 4874116

faks: 77 4874116

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53, 730 i 1655).

2.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie BIP Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pawłowiczkach: <http://zgsppawlowiczki.naszbip.pl>, Gminy Pawłowiczki: [www.pawlowiczki.pl/bip2/](http://www.pawlowiczki.pl/bip2/) oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP Pawłowiczki ul. Korfantego 3 i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pawłowiczkach ul. Plac Jedności Narodu 1.

2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

2.7 Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

2.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa żywności na potrzeby ZSP w Pawłowiczkach w celu przygotowania posiłków w stołówce znajdującej się w:**

1) Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki z podziałem na 15 części tj.:

- 1) Część nr 1 - Dostawa drobiu
- 2) Część nr 2 - Dostawa produktów mięsnych
- 3) Część nr 3 - Dostawa ryb mrożonych
- 4) Część nr 4 - Dostawa deserów
- 5) Część nr 5 - Dostawa świeżych jaj kurzych
- 6) Część nr 6 - Dostawa warzyw i owoców
- 7) Część nr 7 - Dostawa ziemniaków i buraczków czerwonych świeżych
- 8) Część nr 8 - Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich
- 9) Część nr 9 - Dostawa różnych produktów spożywczych w opakowaniach
- 10) Część nr 10- Dostawa przypraw
- 11) Część nr 11- Dostawa artykułów spożywczych sypkich
- 12) Część nr 12- Dostawa produktów głęboko mrożonych
- 13) Część nr 13- Dostawa miodu naturalnego
- 14) Część nr 14- Dostawa nabiału
- 15) Część nr 15- Dostawa wyrobów garmażeryjnych chłodzonych

**CPV: 15800000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne, 15110000-2 Mięso, 15130000-8 Produkty mięsne, 15112000-6 Drób, 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 03212100-1 ziemniaki, 03221111-7 buraki ćwikłowe, 15220000-6 Ryby mrożone, 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty, 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, 03142500-3 Jaja, 15500000-3 Produkty mleczarskie, 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne, 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa, 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, 15831600-8 Miód naturalny, 15894300-4 Dania gotowe.**

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 - Formularz cenowy odpowiednio do części. Nazwy własne podane w formularzu cenowym, które stanowią załącznik do SIWZ należy rozumieć, jako preferowanego typu i zostały podane przez zamawiającego tylko przykładowo. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w ofercie.

3.2.1 Oferowane ziemniaki w Części nr 7 – Dostawa ziemniaków i buraczków czerwonych mają być jednej odmiany jadalnej, zdrowe, jędrne, o suchej powierzchni, nie uszkodzone, bez oznak zazielenienia, owalne, nie przemarznięte, o gładkiej powierzchni i płytkich oczkach (nadające się do obierania w obieraczkę mechaniczną), bez pustych przestrzeni i przebarwień wewnątrz, o jednakowej wielkości, o średnicy nie mniejszej niż 5 cm, dopuszczone od obrotu towarowego.

3.2.2 Do oferty w Części nr 11 - Dostawa artykułów spożywczych sypkich pkt. 5 - Makaron świderki zaleca się dostarczenie próbki, w celu określenia jakości produktu. Wynika to z faktu, że makarony wyprodukowane z tych samych deklarowanych składników, według tych samych receptur i procedur w sposób istotny różnią się w cechach: wygląd oraz konsystencja po ugotowaniu zgodnie z zaleceniami producenta. Dostarczona próbka musi zawierać etykietę produktu.

3.2.3 Wygląd i konsystencja makaronu po ugotowaniu zgodnie z zaleceniami producenta będą brane pod uwagę w kryteriach oceny Części 11. Te cechy makaronu zostaną ocenione przez pracowników kuchni z zachowaniem anonimowości źródła pochodzenia produktu.

3.2.4 Brak próbki nie powoduje odrzucenia oferty, lecz przyznanie 0 punktów wg kryteriów oceny zawartych w pkt. 13.3 podpunkt 4).

3.3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy, z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

3.4. Poszczególne zamówienia będą składane sukcesywnie telefonicznie lub faxem.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

3.6. Ilości podane w załączniku nr 2 – Formularz cenowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający gwarantuje zakup **60 %** asortymentu wykazanego w formularzu ofertowym, jednocześnie korzysta z prawa opcji zakupu w ramach umowy i cen ofertowych **do 130 %** asortymentu.

3.7. Zamawiający może dokonać zmiany produktów u dostawcy na inny podobny produkt po cenach rynkowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków:**

W zamówieniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu.

5.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszego SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4 niniejszego SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt.1 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5. 2 SIWZ,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3 i 4** do SIWZ.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.

6.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5.5 1) i 5.5 4) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

6.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oryginału oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenie konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**UWAGA!** Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki.

#### 6.6 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenia wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 6.7 stosuje się.

6.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podległaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.10 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem albo przez te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

6.12 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.5 ppkt.1) i 5.5 4) należy złożyć w formie oryginału.

6.13 Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6.15 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.16 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.17 W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 6.11, 6.15, 6.16 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

6.18 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.6.15 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki
- 3) Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (077) 4874116, lub na adres e – mail: [zgsp\\_pawlowiczki@op.pl](mailto:zgsp_pawlowiczki@op.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 4) W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy ZSP.271.2.2019 – .....” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

### **7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ**

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://zgspawlowiczki.naszbip.pl> oraz [www.pawlowiczki.pl/bip2/](http://www.pawlowiczki.pl/bip2/)

### **7.3 Zmiany do SIWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <https://zgspawlowiczki.naszbip.pl> oraz [www.pawlowiczki.pl/bip2/](http://www.pawlowiczki.pl/bip2/)
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

### **7.4 Wyjaśnienia do ofert**

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 1) dyrektor – mgr Janusz Węgrzyn, tel. (77) 4874116,
- 2) intendent – Agata Peszke – Olbrich tel. (77) 4874116

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Nie jest wymaga wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

-----  
**Nazwa i adres Wykonawcy:**.....

#### **OFERTA**

**Nr sprawy ZSP.271.2.2019**

**Zamawiający – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach**

**Adres: ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki**

**nie otwierać przed: 03.12.2019 r. do godz. 10:00**

-----

- 10.4 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.7 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.8 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.9 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 10.10 **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
  - 2) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - 3) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 5.5.1) i 5.5.4) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać **do dnia 03.12.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego:  
**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki**

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

### 11.2 Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - cenach zawartych w ofertach.

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek VAT i podaje tę cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 12.2 Cena oferty powinna obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty i elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3 Cena oferty brutto, która posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty najkorzystniejszej wynika z sumy wartości wszystkich asortymentów w formularzu cenowym dla każdego części zamówienia.
- 12.4 Wykonawca **musi wypełnić każdą pozycję formularza cenowego części (Załącznik nr 2)** Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego w pakiecie przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.5 Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo - ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
- 12.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy **oferta zawiera rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w terminie 3 dni wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.8 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert części nr 1 – 10 oraz części nr 12 - 15 jest:
  - 1) cena – waga 70 punktów we wskazanych częściach
  - 2) termin płatności:
    - 14 dni – 10 punktów
    - 7 dni - 5 punkty
    - 3 dni - 0 punktów
  - 3) Ilość dostaw w okresie od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia:
    - Codziennie - 20 punktów
    - 2 razy w tygodniu - 10 punktów
    - 1 raz w tygodniu - 0 punktów

### 13.3 Kryterium oceny oferty części nr 11 jest:

- 1) cena - waga 60 punktów
- 2) termin płatności:
  - 14 dni – 10 punktów
  - 7 dni - 5 punkty
  - 3 dni - 0 punktów
- 3) Ilość dostaw w okresie od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia:
  - Codziennie - 20 punktów
  - 2 razy w tygodniu - 10 punktów
  - 1 raz w tygodniu - 0 punktów
- 4) Jakość produktu poz. 5. - Makaron świderki, po ugotowaniu, w tym:
  - a. Wygląd – twardość i elastyczność produktu po ugotowaniu:
    - spełnia - 5 punktów
    - nie spełnia - 0 punktów
  - b. Konsystencja – bez oznak zlepiania, przy umieszczeniu w termosie i dostarczeniu posiłku do placówek w Gminie.
    - spełnia - 5 punktów
    - nie spełnia - 0 punktów

### 13.4 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times A \text{ punktów}$$

gdzie A = 70 dla Części Nr 1 – 10 oraz Nr 12 – 15 oraz A = 60 dla Części nr 11

13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryterium pkt.13.2 i w pkt. 13.3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- 1) dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (*jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1 pkt. 1*),
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  - 4) Wykonawca stawi się w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie w celu podpisania umowy.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1 Środki ochrony prawnej określone w art.179 –182 przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5.

17.3 Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności zamawiającego zgodnie z art.180 ust.2 pkt.2,3 i 4.

## **CZEŚĆ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części wskazane w części I pkt. 3.1 siwz.

#### **2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

#### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja na temat przewidywanych zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień

#### **6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

6.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: zgsp\_pawlowiczki@op.pl

#### **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

#### **8. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

## **9. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

### **CZEŚĆ III**

#### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

### **CZEŚĆ IV**

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 2 – Formularz cenowy do siwz.

### **CZEŚĆ V**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Sporządził:

*Janusz Węgrzyn – Dyrektor Zespołu*

Pawłowiczki, 19.11.2019 r.