

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

numer sprawy **ZSP.271.2.2021**

Zamawiający:
**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach,
ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki**

Postępowanie prowadzone w trybie:
podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o
jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129) –Dalej Pzp,

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa żywności na potrzeby stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym
w Pawłowiczkach w 2022 roku.”**

Rodzaj: dostawa

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się
za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
przy pomocy dedykowanych formularzy dostępnych na ePuap
(<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionych na miniPortalu

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Pawłowiczki
Plac Jedności Narodu 1
47 -280 Pawłowiczki
NIP: 7492090750

w imieniu której działa:

Janusz Węgrzyn – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Pawłowiczkach ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 0050.2.2021 Wójta Gminy
Pawłowiczki z dnia 04 stycznia 2021 r.

Odbiorcą dostawy jest:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47 – 280 Pawłowiczki

Adres do korespondencji:

ul. Korfantego 3
47 – 280 Pawłowiczki
e-mail: zgsp_pawlowiczki@op.pl
Numer telefonu: 77 4874116
faks: 77 4874116

2. Informacje ogólne

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp, oraz na podstawie niniejszej SWZ.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.4 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
- 2.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 2.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 2.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 2.9 Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.10 Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.11 Adresy e-mail Zamawiającego: zgsp_pawlowiczki@op.pl , Skrytka ePUAP:
/zsp_pawlowiczki/SkrytkaESP

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa żywności na potrzeby ZSP w Pawłowiczkach w celu przygotowania posiłków w stołówce znajdującej się w:**

- 1) Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki

z podziałem na 7 części tj.:

- 1) Część nr 1 - Dostawa drobiu
- 2) Część nr 2 - Dostawa produktów mięsnych
- 3) Część nr 3 - Dostawa ryb mrożonych i produktów chłodniczych
- 4) Część nr 4 - Dostawa nabiału i deserów
- 5) Część nr 5 - Dostawa warzyw i owoców
- 6) Część nr 6 - Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich
- 7) Część nr 7 - Dostawa artykułów spożywczych

CPV: 15800000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne, 15110000-2 Mięso, 15130000-8 Produkty mięsne, 15112000-6 Drób, 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 03212100-1 ziemniaki, 03221111-7 buraki ćwikłowe, 15220000-6 Ryby mrożone, 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty, 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, 03142500-3 Jaja, 15500000-3 Produkty mleczarskie, 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne, 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa, 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, 15831600-8 Miód naturalny, 15894300-4 Dania gotowe.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 - Formularz cenowy odpowiednio do części**. Nazwy własne podane w formularzu cenowym, które stanowią załącznik do SWZ należy rozumieć, jako preferowanego typu i zostały podane przez zamawiającego tylko przykładowo. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w ofercie.

3.2.1 Oferowane ziemniaki pkt. 18-19 w Części nr 5 – Dostawa owoców i warzyw mają być jednej odmiany jadalnej, zdrowe, jędrne, o suchej powierzchni, nie uszkodzone, bez oznak zazielenienia, owalne, nie przemarznięte, o gładkiej powierzchni i płtykach oczkach (nadające się do obierania w obieraczce mechanicznej), bez pustych przestrzeni i przebarwień wewnątrz, o jednakowej wielkości, o średnicy nie mniejszej niż 5 cm, dopuszczone od obrotu towarowego.

3.2.2 Do oferty w Części nr 7 - Dostawa artykułów spożywczych pkt. 47 - Makaron świderki zaleca się dostarczenie zdjęcia etykiety, w celu określenia jakości produktu. Wynika to z faktu, że makarony wyprodukowane z tych samych deklarowanych składników, według tych samych receptur i procedur w sposób istotny różnią się w cechach: wygląd oraz konsystencja po ugotowaniu zgodnie z zaleceniami producenta.

3.3 Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy, z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

3.5 Poszczególne zamówienia będą składane sukcesywnie telefonicznie lub faxem.

3.6 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

3.7 Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości towarów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny ofert. W związku z istniejącą pandemią Covid-19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia określonej w formularzu cenowym, poprzez zmniejszenie lub zwiększenie asortymentu ilościowego w zależności od swoich potrzeb, lub w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych do okresowego wstrzymania dostaw, co będzie skutkowało odpowiednim obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego według ceny jednostkowej i ilości towaru. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika z określonego umową przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3.8. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków:

Na podstawie art. 57 ustawy Pzp, w zamówieniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu.

5.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie
- 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 SWZ oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1 Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **zał. nr 3**

6.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3**

6.3 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

winno być załączone do oferty.

- 6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Ochrona danych osobowych.

- 7.1 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 7.2 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 7.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:
- 7.3.1 Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Pawłowiczkach, ul. Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zgsp_pawlowiczki@op.pl,
- 7.3.2 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- 7.3.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 7.3.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,

7.3.5 Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

7.3.6 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7.3.7 Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7.3.8 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

7.3.9 Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7.3.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane

przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 8.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 8.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.6 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania przez ePUAP na elektroniczną skrzynkę podawczą: **/zsp_pawlowiczki/SkrytkaESP**
- 8.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego ZSP1.271.2.2021

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami i udzielanie wyjaśnień do SWZ

- 9.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Janusz Węgrzyn – dyrektor Zespołu, tel. 774874116
Agata Peszke – Olbrich – intendent, tel. 774874116

adres mailowy: zgsp_pawlowiczki@op.pl

- 9.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 9. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 9.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ.
- 9.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 9.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

11.1 Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści **Załącznika nr 1 do SWZ**. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

11.2 Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – o treści **Załącznika nr 1 do SWZ**
- b) wypełniony formularz cenowy (odpowiednio do części zamówienia) - o treści **Załącznika nr 2- I do nr 2- VII**
- c) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści **Załącznika nr 3 do SWZ**
- d) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych, w przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- e) Zaakceptowany projekt umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**

- 11.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane.
- 11.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 11.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf, zip (xls, csv, txt, gif, bmp, xml, 7zip, rtf, tff, odp, odf, odt, rar). Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość sporządzania ofert w formacie ".rar". **Preferowane przez Zamawiającego formaty:**
- a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);
 - b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.
- 11.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub adres e-mail.
- 11.7 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.8 Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 11.9 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
- 11.13 Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym

postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

11.14 Oferta:

- niemająca postaci elektronicznej (np. w formie papierowej),
- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną – za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP,
- stanowiąca plik – dokument elektroniczny uszkodzony lub nie mogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne lub inne omyłki Wykonawcy, np. błędne wpisanie nr ID postępowania podczas szyfrowania itp.

będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy Pzp.

12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17.12.2021 r. do godz. 11:00.

12.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.12.2021 r. o godz. 12:00,

12.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni, tj. do dnia 06.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).

14.2 Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być

wyrażone liczbowo.

- 14.3 Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Wszystkie pozycje w odpowiedniej części formularza cenowego (załącznik nr 2_I - VII) muszą być wypełnione. Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową (wpisujemy w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ).
- 14.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 14.6 Wykonawca musi wycenić każdą pozycję w danej części w Formularzu cenowym załącznik nr 2_I-VII.
Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w załączniku nr 2 I – VII
- 14.7 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
- 15.2 Kryteriami oceny ofert poszczególnych części nr 1 – 7 są:
1)cena – waga 70 punktów we wskazanych częściach
2)Ilość dostaw w okresie od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia:
Codziennie - 30 punktów
3 razy w tygodniu - 20 punktów
2 razy w tygodniu - 10 punktów
1 raz w tygodniu - 0 punktów

13.3 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times A \text{ punktów}$$

gdzie A = 70

- 13.4 Liczby uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach przez Wykonawcę będą sumowane.
- 13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów pkt. 13.2 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom

przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

- 13.6 Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
- 13.7 Oferty w każdej części będą oceniane według powyżej opisanego sposobu.
- 13.8 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska po ocenie ofert dodatkowych najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- 1) dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (*jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1 pkt. 1*),
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 - 4) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wadium: nie dotyczy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział IX.

17.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

18. Dodatkowe postanowienia SWZ

18.1 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

18.2 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

18.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

18.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7 Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

19. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2_I – VII – Formularze cenowe

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Sporządził:

Janusz Węgrzyn – Dyrektor Zespołu

Pawłowiczki, 06.12.2021 r.