

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Publiczne Przedszkole w Pawłowiczkach ul. Korfantego 3, 47-280 Pawłowiczki
(nazwa i adres przedszkola)

na rok szkolny 2019/2020

1. Imiona i nazwisko kandydata
2. Data i miejsce urodzenia kandydata
3. Numer PESEL kandydata.....;
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL*
4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata
5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata.....
.....;
6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata
.....;
7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata.....;
8. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata.....
.....;
9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata.....
.....;

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu godzin

Liczba posiłków*:

- bez posiłku
- jeden posiłek
- dwa posiłki
- trzy posiłki

*uzależniona od oferty danego przedszkola (oddziału przedszkolnego), tylko w przypadku organizacji wyżywienia

Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.przedszkole najbardziej preferowane
2.
3. przedszkole najmniej preferowane

Załączniki do wniosku*:

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica -**

oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*;

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy, zaświadczenie wystawione przez zlecającego o zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie rodzica o statusie osoby współpracującej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie wystawione przez uczelnię wyższą lub szkołę o pobieraniu nauki w trybie dziennym;

oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania kandydata od wybranego przedszkola- oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

*zaznaczyć przez wstawienie znaku X

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIA – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

Punkty od 1 – 2 wypełniają osoby, których opisane sytuacje dotyczą.

1. Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną.

Jestem świadoma /y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

2. Oświadczam, że wychowuję samotnie dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

3. Oświadczam, że odległość od miejsca zamieszkania od przedszkola wynosi km.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Imię i nazwisko dziecka

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu na godzin

tj. od godz. do godz

Liczba zadeklarowanych posiłków dziennie czyli:

- bez posiłku
- jeden posiłek - obiad jednodaniowy
- dwa posiłki - śniadanie, obiad jednodaniowy
- dwa posiłki - obiad jednodaniowy, podwieczorek
- trzy posiłki - śniadanie, obiad jednodaniowy, podwieczorek

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest ZGSP w Pawłowiczkach.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranej jednostki.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).

Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informację o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą ogłoszone na szkolnej tablicy ogłoszeń.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art.17 RODO. Żądanie usunięcia danych spowoduje brak możliwości kontynuacji procesu rekrutacji;
- ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.